

# 山西省人民政府办公厅

晋政办函〔2019〕41号

## 山西省人民政府办公厅 关于印发第二届中国西部国际投资贸易 洽谈会山西代表团工作方案的通知

省人民政府有关部门：

《第二届中国西部国际投资贸易洽谈会山西代表团工作方案》已经省人民政府同意，现印发给你们，请认真组织实施。

山西省人民政府办公厅

2019年4月30日

(此件公开发布)

# 第二届中国西部国际投资贸易洽谈会

## 山西代表团工作方案

第二届中国西部国际投资贸易洽谈会(简称“西洽会”)定于2019年5月16日—19日在重庆国际博览中心举办。为做好参展参会的各项工作,特制订本方案。

### 一、指导思想

深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想,认真贯彻落实党的十九大和十九届二中、三中全会精神,抢抓“一带一路”建设、长江经济带发展等重大战略机遇,围绕大会“开放新时代、发展新作为”的主题,借力国际化的投资贸易合作平台,充分展示山西转型发展、对外开放新形象,提高开放型经济水平,培育形成国际经济合作和竞争新优势,实现山西高质量转型发展。

### 二、主要活动安排

(一)我省参加的重大活动。

1. 领导巡展。

时间:5月15日16:00—17:00

地点:重庆国际博览中心

我省参加人员:楼阳生省长、王一新副省长

2. 会见。

时间:5月15日17:40—18:00

地点:重庆悦来国际会议中心

我省参加人员:楼阳生省长、王一新副省长

### 3. 欢迎晚宴。

时间:5月15日18:20—19:30

地点:重庆悦来国际会议中心

我省参加人员:楼阳生省长、王一新副省长

### 4. 开幕式暨重大项目签约。

时间:5月16日9:00—10:00

地点:重庆悦来国际会议中心

内容:播放重庆城市宣传片;有关领导宣读中央领导贺信并讲话,重庆市领导致辞,共同主办单位代表、国际组织代表、外国政要代表分别致辞,重大项目签约。

我省参加人员:楼阳生省长、王一新副省长

### 5. 内陆开放高峰会。

时间:5月16日10:00—12:00

地点:重庆悦来国际会议中心

内容:外国政要,省(区、市)领导,商务部等单位有关领导,重庆市领导,国务院发展研究中心、中国社科院、清华大学管理学院等有关专家,世界500强、央企、知名民企高层等围绕内陆开放、国际合作发表主旨演讲。

我省参加人员:楼阳生省长、王一新副省长

## (二)我省参加的主题活动。

### 1. Asia300 全球商业论坛重庆峰会。

时间:2019年5月16日

地点:重庆悦来国际会议中心

内容:以“一带一路——探究亚洲经济发展新动力”为主题,围绕亚洲经济新时代以及“一带一路”倡议下亚洲各国的经济发展和地区合作等话题进行讨论,展现“一带一路”倡议的“共商、共建、共享”成果,展示重庆作为“一带一路”和长江经济带重要联结点的特殊区位优势。

我省参加人员:省发展改革委、省工业和信息化厅、省商务厅、省国资委、省投资促进局相关人员

### 2. 中国“一带一路”跨境投资与贸易对接会。

时间:2019年5月16日

地点:重庆悦来国际会议中心

内容:举办主题分享会,加深海内外金融企业或机构互动交流,有力推动境内外企业精准对接、合作发展、互利共赢。

我省参加人员:省发展改革委、省工业和信息化厅、省商务厅、省国资委、省投资促进局、各市投促(招商)局相关人员,山西参展参会企业负责人

## (三)山西省综合展。

时间:2019年5月16日—19日

地点:重庆国际博览中心

面积：300 平方米

内容：全面展示山西形象，重点展示我省在装备制造业、军民融合发展等方面的新技术、新成果和新产品。

### 三、组织机构及职责

根据西洽会总体方案和大会组委会要求，组成山西代表团。

团 长：楼阳生 省委副书记、省长

副团长：王一新 副省长

成 员：省政府秘书长、省政府办公厅主任，省委宣传部、省政府办公厅、省发展改革委、省工业和信息化厅、省商务厅、省国资委、省军民融合办、省政府驻上海办事处、省投资促进局等部门负责人

代表团下设秘书处，主要负责山西代表团各项活动方案的制作、组织实施及日常事务。

秘 书 长：赵光国 省政府办公厅主任

常务副秘书长：王宏晋 省商务厅副厅长

副 秘 书 长：张效生 省商务厅副厅长

艾凌宇 省投资促进局局长

总 联 络 员：王志刚 0351—4675281 13754809108

秘书处下设综合组、展务组、宣传组 3 个工作组。

#### （一）综合组。

负责与大会组委会秘书处的联络衔接工作；负责山西代表团领导的行程安排、接待工作；负责我省参加的重大活动的会务组织

工作；负责省领导发言稿的起草工作；负责编印山西代表团秩序册；负责申领、发放参会证件、会议资料等；负责山西代表团经费预（决）算；负责山西代表团食宿行等服务保障工作；负责我省举办活动的安全保卫工作；负责山西代表团工作总结；完成组委会、山西代表团及秘书处交办的其他工作。

联系人：朱照亮 13834243006

## （二）展务组。

负责制定《山西代表团工作方案》；负责制定《山西省综合展工作方案》并组织实施；负责编制综合展展览提纲；负责综合展总体设计、招标和布（撤）展等展务工作；负责综合展所需实物、模型、展品、图片、文字的征集、编辑、制作和审查；负责领导巡馆方案的拟定和实施；负责各市参展的统筹协调和总结；负责综合展现场的安保工作；负责提供与展务有关的数据资料；完成秘书处及综合组交办的其他工作。

联系人：张淑华 13068088026

## （三）宣传组。

负责制定《山西代表团宣传工作方案》并组织实施；负责与组委会宣传部的联系对接；负责山西代表团宣传推广工作的统筹策划、组织实施；负责组织省内外新闻媒体的宣传报道工作；负责为组委会提供、收集有关宣传资料；负责宣传报道的安全工作；负责提供与宣传有关的数据资料；完成秘书处及综合组交办的其他工作。

联络人：赵志伟 13934652052

#### **四、工作进度安排**

(一)4月下旬,印发《第二届中国西部国际投资贸易洽谈会山西代表团工作方案》;各部门完善细化工作方案。

(二)4月底,组织召开山西代表团工作会,听取筹备进展情况汇报,并进行工作安排部署。

(三)5月上旬,完成会务、招商、展览、项目对接、宣传等前期筹备工作。

(四)5月15日,山西代表团抵达重庆市。

(五)5月15日—19日,组织参加西洽会各项活动。

(六)5月25日前,完成山西代表团工作总结。

#### **五、工作要求**

(一)高度重视,精心组织。

各单位要高度重视,在山西代表团秘书处的统一领导和具体安排下,精心组织,细化工作方案,认真做好参展参会的各项准备工作,充分展示山西新形象。

(二)加强协调,密切配合。

秘书处要加强与大会组委会的对接;各单位积极与山西代表团秘书处联系对接,要顾全大局、通力合作、密切配合,确保高质量、高标准完成各项工作。

(三)明确任务,各司其责。

各责任单位要切实发挥牵头作用,认真履行职责,求真务实、

讲求实效,按照职责分工,细化任务,确保责任到人、措施具体、落实到位。

#### (四)转变作风,廉洁办会。

要改进工作作风,严格执行中央“八项规定”有关要求,廉洁办会、厉行节约,严格控制参会人数。同时要加强对重大活动和各项经费开支的监督,确保完成好参展参会的各项任务。

#### (五)完善机制,提高效率。

各单位要建立工作机制,要有专人分管、专人联络。为提高工作效率,减少中间环节,各单位要明确专职联络员,及时将山西代表团秘书处安排的工作内容和要求传递各相关单位。尤其要重视参会人员信息的收集工作。

(秘书处专职联络员:靳君 13383415999)

## 六、经费开支

第二届西洽会山西代表团经费由省级招商引资专项经费列支,秘书处统筹安排,主要保障山西展区展览、宣传、招商、项目对接、专题活动等各项工作费用。

