附件1：

山西省单位电子印章申请表

（单位盖章） 申请日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | \*单位全称 |
| 单位英文名称 |  | | | \*可填写单位名称首字母 |
| 通信地址 |  | | | \*单位详细地址 |
| 统一社会信用代码 |  | | | \*或组织单位代码证号 |
| 单位电话 |  | | 单位邮编 |  |
| 申请印章名称 |  | | 印章直径（mm） |  |
| 经办人姓名 |  | | 经办人所在部门 |  |
| 经办人身份证号 |  | | 经办人电话 |  |
| 公章印文印样采集  \*请清晰整洁并端正地在“印文留样区”内盖章留印，参考留样示图，反复进行四次留样。 | | | | |
| 印文留样区1 | | 印文留样区2 | | |
| 印文留样区3 | | 印文留样区4 | | |

附件2：

县直有关部门名单

县委办（档案局、密码管理局）、政府办（金融办、外事办）、宣传部（新闻出版、电影）、统战部（宗教局）、发改局、教育科技局、工信局（商务局）、公安局、民政局、司法局、财政局、人社局、自然资源局、住建局、市生态环境局保德分局、交通局、水利局、农业农村局、文旅局、卫健局、退役军人事务局、应急局、林业局、市场局、统计局、能源局、医保局、行政审批局、残联、税务局、气象局、烟草局。