附件2：

**规范性文件起草说明**

起草文件名称：

制定规范性文件的依据：

制定规范性文件的必要性：

制定过程（起草征求意见、会议讨论通过、行政首长签阅）

拟解决的主要问题及其重要措施：

有关部门的意见及协调情况：

其他需要说明的问题：

起草单位内部法制机构审核意见：

起草人（联系人）签字： 手机号码：

法制机构负责人签字： 手机号码：

部门负责人签字： 手机号码：

起草单位（盖章）：

年 月 日

（起草说明不少于1500字，除相关人员签字外均为打印）